

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO METROPOLITANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE GERENCIA  
PROGRAMA GRADUADO EN RELACIONES LABORALES

PRONTUARIO

I. INFORMACION GENERAL

Título del Curso	:	Nuevos Patrones de Trabajo y Nuevos Valores Personales
Código y Número	:	LARE 6430
Créditos	:	Tres (3) Créditos
Término Académico	:	
Profesor	:	
Horas de Oficina	:	
Teléfono de la Oficina	:	
Correo Electrónico	:	

II. DESCRIPCION

Examen de las alternativas tradicionales y no tradicionales de organizar el trabajo en la empresa privada y pública. Evaluación los nuevos valores personales implícitos en estas formas.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Promover la misión del administrador de recursos humanos como agente positivo de cambio.
2. Analizar y descubrir las ideologías de la organización, con el fin de mejorar la comunicación interna de acuerdo con las nuevas tendencias del mercado.
3. Discutir los marcos conceptuales que explican las diversas dimensiones sobre la productividad del empleo.
4. Promover la comprensión de los enfoques teóricos.
5. Discutir el liderazgo y la atribución de facultades de decisión.
6. Entender el cambio y sus efectos.
7. Analizar el comportamiento de grupos y entender la conducta individual e interpersonal

#### IV. CONTENIDO TEMÁTICO

##### **Unidad I: Fundamentos del comportamiento organizacional**

- A.1 Dinámica de las personas y las organizaciones
- A.2 Modelos de comportamiento organizacional
- A.3 La administración de las comunicaciones
- A.4 Los sistemas sociales y la cultura organizacional

##### **Unidad II: La motivación y los sistemas de recompensa**

- B.1 La motivación
- B.2 La evaluación y retribución del desempeño

##### **Unidad III: El liderazgo y el *empowerment***

- C.1 El liderazgo
- C.2 *Empowerment* y participación

##### **Unidad IV: Conducta individual e interpersonal**

- D.1 Actitudes de los empleados y sus efectos
- D.2 Aspectos entre las organizaciones e individuos
- D.3 Comportamiento interpersonal

##### **Unidad V: Comportamiento de grupos**

- E.1 Grupos informales e formales
- E.2 Equipos y construcción de equipos

##### **Unidad VI: El cambio y sus efectos**

- F.1 Administración del cambio
- F.2 Estrés y orientación

##### **Unidad VII: Aspectos emergentes del comportamiento organizacional**

- G.1 Comportamiento organizacional a través de las culturas

## V. ACTIVIDADES

El profesor usara una variedad de estrategias educacionales que reflejen la misión de la Universidad. Estas incluyen:

- Recursos profesionales
- Videos
- Lectura adicional
- Estudios independientes
- Discusión formal
- Investigaciones

## VI. EVALUACION

### Criterios de Evaluación

	Peso Nota	% de la Nota Final
Examen Parcial	100 puntos	33
Examen Parcial	100 puntos	33
Examen Parcial	<u>100 puntos</u>	<u>34</u>
<b>Total</b>	<b>300 puntos</b>	<b>100</b>

## VII. NOTAS ESPECIALES

### A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial, deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente en la Oficina del Coordinador de Servicios a los Estudiantes con Impedimentos, ubicada en el Programa de Orientación Universitaria.

### B. Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un

tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

#### C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

### VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

#### TEXTO

Moya, J. (2013). *Management Democratic*.

<http://www.eumed.net/libros/gratis/2009a/472/index.htm>

#### Recursos Audiovisuales

Referencias de Internet [obtenida el 2 de mayo de 2010]:

<http://www.bls.gov/oco/oco2003.htm> - Bureau of Labor Statistics

Referencias de Revistas y Periódicos:

Academy of Management Journal  
Caribbean Business  
Harvard Business Review

### IX. BIBLIOGRAFÍA ACTUAL Y CLASICA

Libros de Referencia:

Werther, W. B. & Davis, K. (2008). *Administración de Recursos Humanos*, 6ta. Ed. McGraw Hill

Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2009). *Organizational Behavior*, 13ra. Edición,  
Pearson Prentice Hall

Neck, K. (2007). *Self-leadership*, Emerald Group Publishing Limited

Smith, P. (2006). *Knowledge Sharing*. Emerald Group Publishing Limited